

2025年12月開催

日本語ライティングの基礎を学ぶ



『わかりやすい和文技術文書作成のための表記法』

情報を正しく効率的に伝えるための日本語ライティングの基礎を、添削例をもとに学びます。情報を正しく効率的に伝えるためには、情報を整理して伝えること、文章を適切に構成すること、読みやすい文を書くことが必要です。本セミナーでは、日本語の文法や表記の基礎、伝える情報を整理するためのフレームワークを学び、レポートやマニュアル、提案書といった技術文書をわかりやすく書くための技術を身につけることを目指します。

番号 TJ25-21

●テーマ『わかりやすい和文技術文書作成のための表記法』

一般 10,000 円(税込) TEAJ 会員 9,000 円(税込)

●日時 12月6日(土)14時~16時 ●形態 Zoom ウェビナー

<プログラム>

1. アウトラインの組み立て
2. 文章の組み立て
3. 日本語文法の基礎
4. わかりやすく簡潔な文章を書くテクニック

●講師:仲田 尚央(なかた なおひろ)

テクニカルライター、UXライター。主にソフトウェアのUIテキストやドキュメント(マニュアル、リリースノートやテクニカルドキュメントなど)を書くことを専門とする。

また、それらのローカライズにも携わる。サイボウズでテクニカルライター、ローカライズ部門のマネージャーを務めたのち、SmartHRでUXライターとして活動する。本業の傍らで、企業や学生向けにテクニカルライティングのセミナーを実施。Developers Summit 2023 アワード受賞。都立産業技術高等専門学校 非常勤講師。著書に『ヘルプサイトの作り方』(技術評論社)、『エンジニアが一生困らないドキュメント作成の基本』(ソシム)がある。

講師からのメッセージ

実用文において大切なのは、伝える情報をきちんと整理して伝えていくことです。いかに深い内容も、整理されないままでは読者に伝わりません。うまく整理されていても、それが適切に文章に反映されていなくては、情報の価値は下がってしまいます。このセミナーでは、情報を整理しながらわかりやすい文章に落とし込んでいく日本語テクニックを学びます。

詳細は、こちらをご覧ください。 https://www.teaj.or.jp/seminar/#seminar_15

*Zoom ウェビナーで行います。講座終了後、期間限定で録画をご覧いただけます。
お申し込み・お問い合わせは TEAJ ウェブサイトまで <https://www.teaj.or.jp/seminar/> ☎ info@teaj.or.jp